

הודעה על כוונה להתקשר עם ספק יחיד בהתאם לתקנות 3(29) ו-א3(א) לתקנות חובת

המכרזים, התשנ"ג-1993

רשות ניירות ערך מודיעה בזאת על כוונתה להתקשר עם חברת מח 10 בע"מ בפטור ממכרז לפי תקנה 3(29) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לצורך הפעלת מערך של עריכת בחינות רישוי לפי חוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995, ובכלל זה:

- א. הכנה וחיבור בחינות רישוי - מקצועית וטכנית.
- ב. עריכת בחינות רישוי לאלפי נבחנים בו זמנית.
- ג. בדיקת בחינות הרישוי
- ד. טיפול בנבחנים - החל מרישומם לבחינות ועד למתן תשובות.
- ה. ניתוח ציוני המבחן, הנפקת דוחות סטטיסטיים ודיווח.
- ו. טיפול בערעורים על הבחינות.
- ז. ניהול לוגיסטי של יום הבחינה (כולל שכירת כיתות לצורך העברת המבחנים, הצבת משגיחים ואחראים והדרכתם לפני הבחינה וכו').

רצ"ב **חוות דעת** הגורם המקצועי של מחלקת השקעות ברשות ניירות ערך לענין היות חברת מח 10 החברה היחידה איתה ניתן להתקשר לשם קבלת כלל השירותים הנדרשים.

מציע או ספק הרואה עצמו מתאים לספק שירותים אלו עבור הרשות ומעוניין בכך, מוזמן לפנות לוועדת המכרזים של רשות ניירות ערך בצירוף פרטים בדבר יכולותיו לביצוע ההתקשרות הנ"ל.

ניתן לפנות לוועדת המכרזים עד לתאריך ה- 05.12.2010, לממונה על מערך הרישוי הגברת איטה שוחט, באמצעות פניה בדוא"ל dvoraf@isa.gov.il, או באמצעות טלפון 02-6556427.

לכל פניה יש לצרף את פרטיו המלאים של הפונה (לרבות שם מלא, כתובת, כתובת דוא"ל ומספרי טלפון קווי ונייד) וכן את פרטיו של הספק, ולצרף אסמכתאות בדבר יכולותיו ונסיונו לביצוע ההתקשרות הנ"ל.



רשות ניירות ערך

מחלקת השקעות

רח' כנפי נשרים 22, ירושלים 95464

טל': 02-6556555

פקס': 02-6513169

www.isa.gov.il

07 נובמבר 2010

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד בהתאם לתקנות 3(29) ו-3א(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993

כחלק מתפקידה של רשות ניירות ערך (להלן: "הרשות") על פי חוק הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות, התשנ"ה-1995 (להלן: "חוק הייעוץ"), מעניקה הרשות רשיונות ליועצי השקעות, משווקי השקעות ומנהלי תיקי השקעות. אחת מהדרישות לקבלת רשיון על פי חוק הייעוץ היא עמידה בבחינות רישוי הקבועות בתקנות הסדרת העיסוק בייעוץ השקעות, בשיווק השקעות ובניהול תיקי השקעות (בקשה לרשיון, בחינות, התמחות ואגרות), התשנ"ז-1997 (להלן: "התקנות").

נכון להיום, סגל הרשות מפעיל בעצמו את מערך הבחינות, כאשר חלק מהשירותים הנדרשים במסגרת זו, מתקבלים מחברת מוח 10 איתה קשורה הרשות בהסכם מאז זכתה מוח 10 במכרז בשנת 2005. תאריך סיום ההתקשרות עם החברה הינו ב-31 לדצמבר 2011.

כעת הרשות מעוניינת להתקשר עם ספק אשר יספק לה בעצמו את כלל השירותים הכרוכים בעריכת בחינות הרישוי (השירותים הנדרשים מפורטים בנספח הרצ"ב).

על מנת להעריך לאילו ספקים יש ניסיון ויכולת לענות על כלל השירותים הנדרשים לצורך קיום המבחנים, ערכה מחלקת השקעות בדיקה לענין האמור במרבית משרדי הממשלה והרשויות בהם נערכות בחינות רישוי או הסמכה. ממצאי הבדיקה עולה כי במשרדים שנעזרים בספקים חיצוניים לצורך עריכת הבחינות (להבדיל מאלו שעורכים את הבחינות בעצמם ללא הסתייעות במיקור חוץ של השירותים), חברת מוח 10 הינה החברה היחידה המספקת את כלל השירותים הנדרשים על ידי הרשות.

לאור ממצאי הבדיקה עולה כי חברת מח 10 היא החברה היחידה איתה ניתן להתקשר לשם קבלת **כל השירותים** הנדרשים לשם עריכה ותפעול של מערך בחינות הרישוי ברשות, ומשכך כי חברת מח 10 בע"מ מהווה ספק יחיד לשירותים אלה.

בברכה,

מחלקת השקעות

נספח - השירותים הנדרשים מהספק

א. הכנת המבחנים

- בניית מבחן תואם לסילבוס, כולל בניית הדיסציפלינה של המבחנים.
- ייעוץ בקביעת קריטריונים למעבר ולהצלחה בבחינה וניקוד הבחינה.
- בדיקה לוגית של מבנה המבחן על פי הסילבוס של כל שאלה, כולל כל מסיח בודד.
- עריכה טסטולוגית ולשונית של המבחן.
- "אישור" מבחן "רב ברירה" מההיבט הפסיכומטריקאי.
- הדפסת שאלוני בחינה כמספר הנבחנים בתוספת 5% וערבול (השאלות והתשובות) לגרסאות (בין 4 ל-9 גרסאות) והפקת מפתח תשובות לכל אחד מהנוסחים.
- עריכה צורנית של המבחן ועיצוב עותק סופי של המבחן.
- הפקת דפי תשובות עם שם הנבחן, מספרו בבחינה, מסי' שולחן, מספר ת.ז. וברקוד.

ב. התקשרות עם יועצים

- בחירת כותבי בחינות מקצועיים בנושאים ובתכנים של אותה בחינה, בהתאם לסילבוס הבחינות המופיע בתקנות.
- יעוץ והדרכה לכותבי השאלות כולל מפגשים קבוצתיים ויעוץ אישי.
- קיום קשר שוטף עם כותבי השאלות עד להסכמה לניסוח סופי של המבחנים.
- הקמת "צוות" מומחים לאישור כל אחת מהשאלות.
- בחירת רפרנט לכל מבחן בעל ניסיון של מספר שנים בעבודה בשוק ההון ו/או ניסיון אקדמי בתחום.

ג. טיפול בנבחנים

- קליטת שמות הנבחנים וכתובותיהם ושיבוצם למועדי הבחינות.
- שליחת זימונים בדואר לנבחנים.
- טיפול בנבחנים חריגים (בקשות לתוספת זמן, נכויות וכו')
- הקצאה מקרית של נבחנים לכיתות.
- שליחת SMS עם תזכורת על מקום הבחינה לכלל הנבחנים.
- מתן מענה לפנייות הנבחנים המבקשים להבחן.

ד. טיפול לאחר המבחן

- סריקת דפי התשובות.
- הפקת התוצאות באמצעות קורא אופטי ובעזרת תוכנת מחשב ייעודית.
- בדיקה ידנית של לפחות 10% מהבחינות רב ברירה מכל הגרסאות.
- בדיקה ידנית של בחינות עם ציונים גבוליים.
- ניתוח המבחן, במושגים סטטיסטיים של "מהימנות" ו"תוקף".

- קביעת ציונים אישיים לנבחנים על פי תוצאות הקריאה האופטית ותוכנת המחשב.
- ניתוח "טיב" השאלות, ובין היתר - משוב לניסוח השאלות, ניסוח המסיחים, תקפות התוכן, דרגת הקושי של השאלות והאבחנתיות של השאלות (Index Of Discrimination).
- טיפול בשאלות בעייתיות.
- עריכת הרצות נוספות לפי בקשת הרשות.
- טיפול בהליכי הערעור של נבחנים.

ה. דיווח והנפקת דוחות

- הגשת דוח לכל כותב לגבי השאלות שחיבר, כולל המלצות.
- הגשת דוח לנציגי הרשות על איכות המבחן ומרכיביו, כולל המלצות.
- רשימת ציוני נבחנים עם דו"ח ציונים לפי נבחן ולפי מספר שולחן ומספר נבחן.
- דוח ציונים שיועבר לרשות כקובץ ASCII.
- ניתוח ציוני המבחן לפי שאלות - מהימנות כללית, ציון ממוצע, חציון, שכיח, השונות הסטטיסטית (VARINCE) וסטיית התקן.
- דוחות נוספים, חתכים והתפלגויות - לפי דרישת הרשות.
- דו"ח לפונים לערעור לברור התשובות שסימנו מול התשובות הנכונות.

ו. שירותים כלליים

- שכירת כיתות לצורך העברת המבחנים.
- הצבת משגיחים ואחראים והדרכתם לפני הבחינה.
- ניהול לוגיסטי של יום הבחינה.
- הצבת מאבטחים ליום הבחינה.
- הקמת בנק שאלות וניהולו.